

复旦大学脑科学前沿科学中心诚聘英才 1 人

脑科学前沿科学中心（以下简称“中心”）于 2018 年 3 月获得教育部批准成立，是国家“珠峰计划”首个前沿科学中心。

中心目前是复旦大学二级实体科研机构，主任为中国科学院院士马兰教授。按照教育部《前沿科学中心建设管理办法》，中心实行创新管理运行机制。作为复旦大学神经科学高水平前沿研究平台，中心拥有一流学术团队，在人才引进、科研和人事绩效管理、研究生培养等方面均实施“特区”政策。

更多信息请查阅中心官网：<https://fcbs.fudan.edu.cn/index.htm>

现中心因工作需要，诚面向校内外公开招聘行政管理人员 1 人。

一、 岗位要求

- 1、具有良好的思想政治素质，身体健康，品行端正。
- 2、硕士及以上学历学位，具有生命科学或医学专业背景者优先考虑。
- 3、工作积极主动，责任心强，具有良好的服务意识、团队精神与人际沟通能力。
- 4、学习能力强，有较好的中英文口头及书面沟通能力。有较强文字功底，能够熟练使用常用的办公软件，有网站、微信公众号推送设计经验者优先考虑。

二、 岗位职责

- 1、 参加中心办公室的行政管理工作，包括人才引进、宣传、科研项目管理、后勤保障等日常行政事务；
- 2、完成领导安排的其他工作。

三、 福利待遇

提供五险一金，根据工作成绩享受年底绩效。待遇从优，具体面议。

四、 用工方式

派遣租赁制。优秀者可入编。

五、 应聘方式

请将个人简历发送至 ibs@fudan.edu.cn 姚老师收。邮件标题请注明“姓名+应聘岗位”，应聘资料将予以保密。初审通过者会尽快通知面试（电话或邮件）。